

**২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুল্কচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২১-ডিসেম্বর ২০২১  
পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন**

**মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নেতৃত্ব কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	উপসচিব (কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা)	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			গত ২৮ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রি. তারিখে ১টি সভা আয়োজন করা হয়েছে। বাস্তবায়নের হার ১০০%
১.২ নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা, আইসিটি বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার ১০০%।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder S) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপসচিব (কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১টি	-	১				২য় কোয়ার্টারে কোন লক্ষ্যমাত্রা নেই।
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসচিব (পার্সোনেল সেবা)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- প্রযোজ্য নয়।	১		১			গত ৩০ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রি. তারিখে ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। বাস্তবায়নের হার ১০০%
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভু ক্ষ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব (লজিস্টিক সেবা)	৪টি ৩০.৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.৩.২২ ৩০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১টি ৩০.৯.২১  ১টি ২৭.৯.২১	১টি ৩১.১২.২১  ১টি ৩০.১২.২১	১টি ৩১.৩.২১  	১টি ৩০.৬.২২  			গত ৩০ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রি. তারিখে ০১টি সম্পর্ক হয়েছে। বাস্তবায়নের হার ১০০%

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	উপসচিব (কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা)	৭.০৬.২১ ১৭.১০.২১ ১৬.০১.২২ ১৭.০৮.২২	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	৭.০৬.২১ ১৭.১০.২১	১৭.১০.২১	১৬.০১.২২	১৭.০৮.২২				গত ১২ অক্টোবর ২০২১ খ্রি. তারিখে প্রতিবেদন দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	উপসচিব (কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা)	৩০.০৬.২১ ৩০.১০.২১ ৩১.০১.২২ ৩০.০৮.২২	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	৩০.০৬.২ ১	৩০.১০.২১	৩১.০১.২২	৩০.০৮.২ ২				
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	উপসচিব (কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা)	৩০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	- প্রযোজ্য নয়।			৩০.৬.২২				২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নেই।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....														২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নেই।
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (লজিস্টিক সেবা)/উপস চিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) অধিশাখা	৩১.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	৩১.০৭.২১ ২৯.০৭.২১	-	-	-				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিদান সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা)	PSC-৫৩ PIC-০৭	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	PSC-১৪ PIC-০৩	PSC-১৫ PIC-০২	PSC-১১ PIC-০১	PSC- ১৩ PIC-০১				বাস্তবায়নের হার ১০০%
						অর্জন	PSC- ১৬ PIC-০৩	PSC-১৫ PIC-০২	-	-				
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব (সমষ্টয় শাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১৫%	৮০ %	১০০%				(ক্রমপঞ্জীয়তা) বাস্তবায়নের হার ১০০%
						অর্জন	৫.৫২%	৩০.৪৩%						
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	উপসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা)/ উপসচিব (লজিস্টিক সেবা)	৩০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-			৩০.০৬.২ ২				২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নেই।
						অর্জন	প্রযোজ্য নয়।							
৩. শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পৌঁছান্তি কার্যক্রম)														
৩.১ নিজস্ব অনলাইন প্ল্যাটফর্ম ‘বেঠক’ এ সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষ ণ/কর্মশালা আয়োজন	অনলাইন সভা/সেমিনার/ প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা (আইসিটি)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫				১৫টি সভা আয়োজন করা হয়েছে। বাস্তবায়নের হার ১০০%
						অর্জন	১৭ টি	১৫টি						
৩.২ অনলাইন ইনডেন্টরি সিস্টেমে দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত স্টেশনারি/ অফিস সরঞ্জামাদি সরবরাহ	সরবরাহকৃত স্টেশনারি/অফিস সরঞ্জাম	৮	%	উপসচিব (লজিস্টিক সেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				বাস্তবায়নের হার ১০০%
						অর্জন	১০০%	১০০%						
৩.৩ সভা আয়োজনে জিআরপি'র মিটিং মডিউল এব পরীক্ষামূলক (পাইলটিং) ব্যবহার	আয়োজিত সভা	৮	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা (আইসিটি)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩				৩টি সভা আয়োজন করা হয়েছে। বাস্তবায়নের হার ১০০%
						অর্জন	৩টি	৩টি						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩.৪ আইসিটি টাওয়ারে স্থাপিত ডিসপ্লে বোর্ডে দুর্নীতি বিরোধী বিজ্ঞাপন ক্ষেত্রে প্রদর্শন	বিজ্ঞাপন ক্ষেত্রে প্রদর্শন	৪	দিন	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০				৪৩ দিন প্রদর্শন করা হয়েছে। বাস্তবায়নের হার ১০০%
						অর্জন	৪৫ দিন	৪৩দিন						
৩.৫ সিটিজেন চার্টারের ডিজিটাল প্রদর্শন	ডিজিটাল প্রদর্শন	৪	দিন	উপসচিব (লজিস্টিক সেবা)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০				৫০ দিন প্রদর্শন করা হয়েছে। বাস্তবায়নের হার ১০০%
						অর্জন	৫০ দিন	৫০দিন						

৩০/৫  
০৫.০২.২০২২

এস এম শফিক  
উপসচিব  
ওয়্যাপ ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ